

ZARZĄDZENIE Nr 6/2013

SZEFA OBRONY CYWILNEJ -BURMISTRZA

MIASTA I GMINY FROMBORK

z dnia 22 stycznia 2013 roku.

w sprawie: realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego
na terenie Miasta i Gminy Frombork w 2013 roku.

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 roku Nr 241 poz. 2416), art. 17 i 22 pkt 4 ustawy o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2009 roku Nr 31 poz. 206), art.14 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89 poz. 590), § 5 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850), Zarządzenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Szefa Obrony Cywilnej Województwa Nr 337 z dnia 12 grudnia 2012 r. zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się wytyczne Burmistrza – Szefa Obrony Cywilnej Miasta i Gminy Frombork do realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2013 roku, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.


Wprowadza się kalendarzowy plan działania w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na terenie Miasta i Gminy Frombork na 2013 rok stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zobowiązuje się dyrektorów /kierowników/ zakładów pracy /instytucji/ podległych i współdziałających do ustalenia wytycznych oraz kalendarzowych planów działania dotyczących swoich zakładów /instytucji/ które uzgodnić z Szefem Obrony Cywilnej-Burmistrzem Miasta i Gminy Frombork.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**SZEF
OBRONY CYWILNEJ
BURMISTRZ**

Krystyna Lewańska

W Y T Y C Z N E
SZEFA OBRONY CYWILNEJ BURMISTRZA
MIASTA I GMINY FROMBORK

I. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA W ROKU 2013.

A/ Celem działania w 2013 roku jest:

1. W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:
 - 1) aktualizacja dokumentacji planistycznej zgodnie z cyklem planowania oraz jej aktualizacja zgodnie z zaleceniami Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji, Ministerstwa Spraw Wewnętrznych oraz Wojewody Warmińsko-Mazurskiego i Starosty Braniewskiego.
 - 2) koordynacja i zabezpieczenie organizacyjne szkoleń realizowanych i nadzorowanych przez Burmistrza z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.
2. W zakresie obrony cywilnej - integracja działalności organów administracji publicznej w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej, ze szczególnym uwzględnieniem współdziałania w zakresie monitorowania i powiadamiania o zagrożeniach, ostrzegania i alarmowania oraz szkolenia.
3. W zakresie zarządzania kryzysowego - usprawnienie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie miasta i gminy Frombork.
4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:
 - 1) stałe nadzorowanie i monitorowanie imprez masowych, organizowanych na terenie miasta i gminy Frombork,

B/ Zamiar działania:

1. W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:
 - 1) Aktualizacja gminnego planu zarządzania kryzysowego zgodnie z cyklem planowania,
 - 2) wdrożenie systemu procedur zarządzania kryzysowego (zgodnie z zarządzeniem PRM nr 74 z dnia 12 października 2011 r.),

- 3) zabezpieczenie organizacyjne działalności szkoleniowej prowadzonej przez pracownika Urzędu.
2. W zakresie obrony cywilnej:
 - 1) uzgodnienie i wdrożenie planu obrony cywilnej na szczeblu gminy,
 - 2) upowszechnianie zadań obrony cywilnej wśród ludności poprzez szkolenia z zakresu powszechnej samoobrony,
 - 3) weryfikacja struktur formacji obrony cywilnej.
3. W zakresie zarządzania kryzysowego - nadzór merytoryczny nad pracą gminnego zespołu zarządzania kryzysowego.
4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:
 - 1) intensyfikacja działań związanych z zapewnieniem zgodnej z prawem realizacji zadań dotyczących zabezpieczania imprez masowych, organizowanych na terenie miasta i gminy Frombork,

II. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE:

1. Planowania cywilnego i szkolenia:

- 1) Aktualizacja gminnego planu zarządzania kryzysowego zgodnie z cyklem planowania,
- 2) opracowanie procedur na potrzeby systemu zarządzania kryzysowego NCRS zgodnie z terminami wskazanymi w zarządzeniu PRM nr 74 z dnia 12 października 2011 r.,
- 3) opracowanie bazy danych dotyczących sił i środków na potrzeby zarządzania kryzysowego w wersji elektronicznej,
- 4) doskonalenie procedur współdziałania z operatorami energii funkcjonującymi na terenie powiatu w przypadku wystąpienia awarii o charakterze katastroficznym,
- 5) koordynacja i zabezpieczenie organizacyjne wszystkich szkoleń i ćwiczeń realizowanych przez Burmistrza Szefa Obrony Cywilnej, z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
- 6) prowadzenie działalności kontrolnej z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, oraz sprawdzenie wykonywania zarządzeń i rozporządzeń Wojewody i Starosty braniewskiego dotyczącej działań bieżących przedmiotowych instytucjach w zakładach/instytucjach/ w przedmiotowych zakresach,
- 7) sporządzanie informacji z wykorzystania udzielonych dotacji z rezerwy celowej budżetu państwa na usuwanie skutków klęsk żywiołowych w jednostkach samorządowych,

- 8) przeprowadzanie wizytacji terenowych na obszarach, bądź w jednostkach organizacyjnej poszkodowanych w wyniku zdarzeń kryzysowych, bądź w związku z przyznanymi dotacjami w ramach usuwania skutków klęsk żywiołowych,
- 9) bieżąca aktualizacja Planu Ochrony Przed Powodzią miasta i gminy Frombork w tym aktualizacja planu ewakuacji na wypadek powodzi,
- 10) udział w wiosennych i jesiennych przeglądach wałów i urządzeń wodnych,
- 11) aktualizacja baz danych sprzętu przeciwpowodziowego na terenie miasta i gminy Frombork oraz baz danych budowli hydrotechnicznych na terenie gminy,
- 12) prowadzenie monitoringu hydrologiczno-meteorologicznego.

2. Obrony cywilnej:

- 1) wdrożenie Gminnego planu Obrony Cywilnej,
- 2) wdrożenie zakładowych planów Obrony Cywilnej; / Muzeum M. Kopernika „SPSPsych. ZOZ /,
- 3) udział w opracowaniu Programu Doskonalenia Obrony Cywilnej Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2013-2022,
- 4) dalsza integracja systemu oraz doskonalenie działania Ośrodków Analizy Danych i Alarmowania nieetatowego w czasie wojewódzkich, powiatowych ćwiczeń i treningów doskonalących ogniwa systemu wykrywania skażeń i alarmowania, zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju,
- 5) intensyfikacja i dostosowanie działania Gminnego Ośrodka Analizy Wykrywania i Alarmowania (DWA) do aktualnych potrzeb OC, szczególnie w zakresie opracowania i dystrybucji informacji o zagrożeniu zdarzeniami NBC zgodnie z dokumentem normalizacyjnym NATO (norma ATP-45),
- 6) zapewnienie wysokiego poziomu funkcjonowania i modernizacja (wykorzystanie publicznych i niepublicznych sieci IP, radiotelefonów cyfrowych oraz syren elektronicznych i cyfrowych) gminnego systemu wykrywania skażeń i alarmowania,
- 7) rozbudowa systemu informatycznego do analizy i prognozowania zagrożeń oraz skażeń spowodowanych rozprzestrzenianiem się materiałów niebezpiecznych w przypadku zdarzeń NBC,

- 8) w czasie realizacji ćwiczeń, treningów oraz szkolenia formacji SWA OC uwzględnić następującą tematykę:
- a) przeciwdziałanie oraz likwidacja skutków klęsk żywiołowych i katastrof technicznych;
 - b) przeciwdziałanie i likwidacja skutków działań terrorystycznych i bioterrorystycznych;
 - c) wykrywanie, prognozowanie i ocena skali oraz skutków klęsk żywiołowych i awarii reaktorów jądrowych, a także awarii z uwolnieniem się materiałów niebezpiecznych;
 - d) dalsze wdrażanie i stosowanie w przypadku uderzeń bronią masowego rażenia (BMR) procedur natowskich w zakresie wykrywania, prognozowania, formatowania i przekazywania meldunków oraz wymiana informacji;
 - e) uruchamianie (sprawdzanie sprawności) selektywnych systemów alarmowych na terenie miasta i gminy;
 - f) wykorzystanie regionalnych rozgłośni radiowych, telewizyjnych, sieci kablowych, i przekazywania gminnych, powiatowych i wojewódzkich procedur informowania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach;
 - g) wdrażanie nowych sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych do szczebla gminy włącznie;
 - h) sprawdzanie łączności przez WBiZK w każdą środę w godz. 8:00 – 9:00 oraz powiat w każdy wtorek w godz. 8:00 - 9:00;
 - i) przeprowadzenie treningu WSWSiA w zakresie alarmowania ludności (włączenie syren alarmowych w dniu 01 sierpnia godz. 17.00 i w dniu 01 września godz. 12.00),
- 10) systematyczne prowadzenie weryfikacji członków formacji OC oraz sprawdzanie gotowości tych formacji do realizacji zadań,
- 11) uczestniczenie w prowadzonych zawodach o tematyce OC (olimpiady, spartakiady, konkursy itp.),
- 12) realizowanie przyznaných środków finansowych na zakupy sprzętu i materiałów OC,
- 13) realizowanie zapisów § 3, 4, 5, 6 rozporządzenia Rady Ministrów z 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850) dotyczących:
- a) ustalenia zakładów pracy i instytucji przewidzianych do realizacji zadań OC;

- b) ustalenia zadań dla wyżej wymienionych;
 - c) składanie informacji o realizacji zadań,
- 14) przeprowadzenie inwentaryzacji sprzętu magazynowego i sprzętu przeznaczonego dla formacji obrony cywilnej,
 - 15) przeprowadzenie wybrakowania części przestarzałego i nieprzydatnego sprzętu obrony cywilnej,
 - 16) utrzymywanie sprzętu obrony cywilnej w pełnej sprawności technicznej poprzez prowadzenie konserwacji, napraw, remontów i legalizacji,
 - 17) prowadzenie weryfikacji istniejących budowli ochronnych (schronów i ukryć) w zakresie stanu technicznego i możliwości ich wykorzystania w czasie zagrożeń oraz aktualizować bazę danych w tym zakresie,
 - 18) w czasie realizacji szkoleń z zakresu OC uwzględnić następującą tematykę:
 - a) ochrona ludności i obrona cywilna w systemie obronności państwa;
 - b) zadania i kompetencje organów administracji publicznej, służb, inspekcji, straży w zakresie ochrony ludności, obrony cywilnej i ochrony zabytków kultury;
 - c) wybrane zagadnienia z zarządzania w sytuacjach kryzysowych;
 - d) międzynarodowe prawo humanitarne w aspektach dotyczących ochrony ludności i obrony cywilnej oraz ochrony zabytków kultury;
 - e) formacje obrony cywilnej - zadania, sposób organizacji, wyposażenie, zasady osiągania gotowości do działania;
 - f) psychologiczne aspekty sytuacji kryzysowych, ze szczególnym uwzględnieniem udzielania pomocy psychologicznej osobom poszkodowanym oraz ratownikom;
 - g) sposoby postępowania w kontaktach z mediami w sytuacjach kryzysowych, rola mediów w sytuacjach kryzysowych;
 - h) reklamowanie osób funkcyjnych, występowanie o nadanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych oraz świadczenia na rzecz OC;
 - i) wybrane zagadnienia z zakresu powszechnej samoobrony ludności z uwzględnieniem problematyki potencjalnych zagrożeń (lokalnych), zapobiegania, reagowania na zagrożenia oraz pomocy wzajemnej;

- j) zadania organizacji pozarządowych w systemie ochrony ludności i obrony cywilnej;
 - k) zasady ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia,
- 17) racjonalne wydatkowanie środków przeznaczonych na szkolenia i ćwiczenia,
 - 18) ćwiczenia gminne z zakresu OC odbywać się będą w systemie czteroletnim według wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz poradnika metodycznego przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej,
 - 19) szefowie obrony cywilnej gmin do dnia 30 stycznia 2013 r. składają na samodzielne stanowisko ds. obronnych i OC Starostwa Powiatowego w Braniewie sprawozdanie z realizacji szkoleń przeprowadzonych na szczeblu terenowych w ramach oceny stanu obrony cywilnej,
 - 20) doskonalenie zasad współpracy z organami wojskowymi w zakresie zapewnienia potrzeb osobowych na rzecz skutecznej realizacji zadań obrony cywilnej,
 - 21) przeprowadzenie kwalifikacji kandydatów na instruktorów obrony cywilnej zgodnie z „Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju w zakresie kwalifikacji i działalności instruktorów obrony cywilnej”.

3. Zarządzania kryzysowego:

- 1) organizacja pracy i posiedzeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz wspomaganie realizacji funkcji Burmistrza jako Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 2) przeprowadzanie wewnętrznych, specjalistycznych szkoleń doskonalących przeznaczonych dla dyżurnych całodobowej obsługi nieetatowym GZK Burmistrza miasta i gminy Frombork,
- 3) prowadzenie współpracy z Siłami Zbrojnymi RP, w szczególności w sytuacjach użycia pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w ramach realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego,
- 4) monitorowanie, dokumentowanie i analizowanie zagrożeń epidemicznych, epizootycznych i epifitozycznych występujących na terenie miasta i gminy Frombork,
- 5) współpraca z powiatowym, centrum zarządzania kryzysowego,

- 6) uzgadnianie tras uroczystości religijnych na drogach publicznych oraz wykonywanie związanej z tym dokumentacji,
- 7) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem przejezdności dróg gminnych w okresie zimowym,
- 8) udział w przygotowaniu Programu Bezpieczeństwa Powodziowego w rejonie miasta i gminy Frombork.

4. Bezpieczeństwa publicznego:

- 1) prowadzenie koordynacji działań, monitoringu, analiz i sprawozdawczości w celu poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie miasta i gminy Frombork,
- 2) nadzór nad bezpieczeństwem imprez masowych, organizowanych na terenie miasta i gminy Frombork,
- 3) prowadzenie postępowań i przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych dotyczących przerwania lub zakazu przeprowadzenia imprezy masowej w przypadku negatywnej oceny stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego w celu zapewnienia właściwego stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego podczas organizacji ww. imprez na terenie gminy,
- 4) prowadzenie ewidencji oraz monitoringu realizacji programów mających na celu poprawę bezpieczeństwa mieszkańców gminy,
- 5) prowadzenie spraw związanych z unieszkodliwieniem niewybuchów i niewypałów na terenie miasta i gminy Frombork,
- 6) prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego związanych z działalnością Ochotniczych Straży Pożarnych,
- 7) prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa na wodzie oraz ratownictwa wodnego.

5. Działania i praca w sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

Celem jej działania jest zapewnienie łączności radiowej pomiędzy wszystkimi podmiotami sieci w sytuacjach wystąpienia zagrożeń dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie województwa, a w szczególności w przypadku braku łączności telefonii stacjonarnej, komórkowej i poczty elektronicznej. Wykorzystywana jest zarówno dla potrzeb komórek zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, a także na zaspokojenie potrzeb obronnych - funkcjonowanie służby Stałego Dyżuru.

- 1) abonenci sieci radiowej:
 - a) sieć przeciwpowodziowa;
 - ◆ administracja rządowa i samorządowa województwa;
 - ◆ abonenci sieci koordynacji ratownictwa – częstotliwość zapasowa;
 - b) sieć zarządzania Wojewody;
 - ◆ administracja rządowa i samorządowa województwa,
 - ◆ Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
 - c) sieci powiatowe ;
 - d) sieci koordynacji ratownictwa;
 - ◆ administracja rządowa i samorządowa województwa.

Nowych abonentów, nowy sprzęt, zaprogramowanie częstotliwości, zmiany lokalizacji lub parametrów stacji należy zgłaszać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie celem uzyskania zezwolenia.

- 2) nazwy i kryptonimy korespondentów radiowych – **indeks NW**:

Stacja główna Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
Urzędu Wojewódzkiego NW 201 – 00 00;
pozostałe stacje UW : 201-01 – 249-99;

Powiat braniewski : 410-00 – 419-99;

Powiat bartoszycki : 400-00 – 409-99;

Powiat elbląski : 350-00 – 359-99.

We wszystkich sieciach radiowych na terenie województwa dla stacji administracji rządowej i samorządowej obowiązują powyższe kryptonimy wywoławcze. Utworzono również rezerwę dla każdej jednostki administracji rządowej i samorządowej.

- 3) wykaz kanałów zaprogramowanych na stacjach radiotelefonicznych pracujących w Urzędach administracji rządowej i samorządowej na terenie województwa:
 - a) przeciwpowodziowy – BW 16;
 - b) zarządzania kryzysowego Wojewody – BW 46;
 - c) powiatowy – dla każdego powiatu inny wg rozdzielnika;
 - d) współdziałania – AW 52, BW 52;
 - e) koordynacji ratownictwa – BW 56 (powiaty: elbląski i braniewski)

Parametry techniczne niezbędne do zaprogramowania radiotelefonów przez firmy są udostępniane każdorazowo na prośbę abonenta sieci.

- 4) zasady pracy w sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

Nawiązywanie korespondencji radiowej następuje zawsze na kanale Wojewody - wywoławczym. Wszystkie stacje radiotelefoniczne urzędów administracji rządowej i samorządowej powinny być włączone w godzinach pracy urzędów na kanale Wojewody. Zmiana kanału następuje na polecenie stacji nadrzędnej – wojewódzkiej lub powiatowej. Po zakończeniu rozmowy abonenci zawsze wracają na kanał Wojewody.

Wywołań w sieci radiowej Wojewody należy dokonywać powoli i wyraźnie, podając kryptonim abonenta wywoływanego, a następnie kryptonim abonenta wywołującego. Komunikaty powinny być krótkie i w treści zawierać najważniejsze informacje.

Sprawdzanie łączności na podległym terenie przez stacje starostw, powinno być dokonywane, co najmniej raz w tygodniu. Wszystkie usterki i nieprawidłowości w pracy stacji powinny być zgłaszane do WBiZK, a sprawozdania ze stanu łączności należy wykonywać w formie elektronicznej lub pisemnej oraz przechowywać przez okres jednego roku od daty sprawdzenia łączności i udostępniać do wglądu organom kontrolującym oraz na każdą prośbę Kierownika Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego lub pracownika merytorycznego ds. łączności w WBiZK.

Ponadto stacja główna W-M UW dokonuje cotygodniowego sprawdzenia łączności z powiatowymi stacjami abonenckimi (również m. Olsztyn i m. Elbląg) na kanale Wojewody w każdą środę w godz. 8.00 – 9.00, oraz wrywkowo z każdym abonentem sieci w dowolnym czasie w godzinach pracy wywoływanego abonenta.

- 5) wyposażenie i parametry sprzętu radiotelefonicznego wykorzystywanego w sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

W skład sieci radiowej Wojewody wchodzi trzy stacje przekaźnikowe wyposażone w przemienniki częstotliwości, 21 stacji powiatowych (w tym m. Olsztyn i m. Elbląg), 114 stacji miejskich lub gminnych oraz radiotelefony nasobne będące na wyposażeniu jednostek samorządu terytorialnego. Wszystkie radiotelefony pozostałych abonentów sieci powinny mieć zaprogramowany przynajmniej kanał Wojewody. Cały sprzęt używany do nawiązania łączności (radiotelefony, anteny, zasilacze i akcesoria) musi posiadać wymagane prawem atesty i pozwolenia na użytkowanie. Dopuszcza się programowanie innych częstotliwości po uzyskaniu zgody od ich dysponenta.

Radiotelefony i anteny muszą pracować w paśmie 148 MHz.

Zakup sprzętu, programowanie radiotelefonów, instalację i serwis pogwarancyjny zapewnia we własnym zakresie abonent sieci. Dyrektor WBiZK wspiera w miarę posiadanych zasobów ludzkich i środków finansowych programowanie radiotelefonów, zakup urządzeń, anten i akcesoriów niezbędnych do pracy w sieci radiowej województwa.

6. Finansowania przedsięwzięć:

- 1) gospodarka środkami publicznymi jest jawna, a prowadzenie postępowań o zamówienia publiczne na zakupy realizowane jest zgodnie z „Planem Finansowym na 2013 rok”, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- 2) w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia ustawy budżetowej Wojewoda jako dysponent części budżetowej przekazuje jednostkom samorządu terytorialnego informacje o kwotach dotacji celowych, dotacji na zadania z zakresu administracji rządowej, zadania inspekcji i straży, dotacji na realizację zadań własnych oraz kwotach dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych odrębnymi ustawami jednostkom samorządu terytorialnego, określonych w ustawie budżetowej,
- 3) przydzielone środki finansowe należy wykorzystać w sposób zgodny z przepisami:
 - ◆ ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
 - ◆ ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.);
 - ◆ ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
- 4) dokonywanie wydatków finansowych następuje wyłącznie w granicach kwot określonych w planie finansowym, z uwzględnieniem prawidłowo dokonanych przeniesień i zgodnie z planowanym przeznaczeniem, w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości, w terminach, wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań, a zlecenie zadań powinno następować na zasadzie wyboru jak najkorzystniejszej oferty, z uwzględnieniem przepisów o zamówieniach publicznych,
- 5) sposób planowania i przekazywania środków finansowych:
 - ◆ zapotrzebowanie na środki budżetowe należy zgłaszać, składając pisemny wniosek w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego **do dnia 5-go każdego miesiąca na miesiąc następny** (np. planując wydatek w czerwcu, zamówienie na środki finansowe na ten cel należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 5-go maja),
- 6) **termin wykorzystania** środków finansowych nie może być dłuższy, niż do dnia **31 grudnia 2013 r.**,
- 7) wykorzystanie dotacji następuje **poprzez zapłatę** za zrealizowane zadania, na które dotacja była udzielona,

- 8) przekazanie środków na rachunek beneficjenta nie oznacza wykorzystania dotacji,
- 9) niewykorzystanie środków finansowych przeznaczonych na dotacje celowe oraz na realizację wydatków o charakterze refundacji należy **zgłaszać niezwłocznie w momencie zaistnienia przyczyny, informując Wojewodę stosownym pismem w tej sprawie, z uzasadnieniem przyczyn niewykorzystania przyznanych środków finansowych,**
- 10) **niewykorzystanie przyznanych środków finansowych nie zwalnia z obowiązku wykonania nałożonych zadań,**
- 11) **zmiany kwot dotacji celowych** na zadania zlecone jednostkom samorządu terytorialnego mogą następować w terminie do dnia **15 listopada 2013 r.**, a zmiany kwot dotacji na dofinansowanie zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego – do dnia **30 listopada 2013 r.**,
- 12) dotacje udzielone z budżetu państwa w **części niewykorzystanej** do końca roku 2013, podlegają zwrotowi do budżetu państwa w terminie do dnia **31 stycznia 2014 r.**,
- 13) kwota dotacji na **dofinansowanie zadań własnych bieżących i inwestycyjnych nie może stanowić więcej niż 80%** kosztów realizacji zadania, chyba że odrębne ustawy stanowią inaczej,
- 14) dotacje udzielone z budżetu państwa **wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości** – podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, **w ciągu 15 dni** od daty stwierdzenia okoliczności wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości,
- 15) refundacja wydatków poniesionych na cele szkoleniowe, nastąpi na podstawie dowodów księgowych (faktura VAT, rachunek), które wraz z kserokopiami dowodów pierwotnych (opisanych pod względem merytorycznym formalnym i rachunkowym, ze wskazaniem klasyfikacji budżetowej, trybu zamówień publicznych i kodu wydatków strukturalnych, potwierdzonych za zgodność z oryginałem), które przedkładane będą Wojewodzie tytułem rozliczenia poniesionych kosztów **w ciągu 14 dni** od daty zakończenia przedsięwzięcia,
- 16) w przypadku stwierdzenia niegospodarności, opóźnień w realizacji zadań, nadmiaru posiadanych środków, czy naruszenia zasad gospodarki finansowej, obejmujących swym zakresem wykonywanie budżetu państwa, Wojewoda jako dysponent swojej części budżetu, może podjąć **decyzję o blokowaniu** planowanych wydatków budżetowych, niezwłocznie informując o tym fakcie Ministra Fin.
- 17) w terminie do dnia **25 października 2013r.** dysponenci

poszczególnych części budżetu państwa przekazują jednostkom samorządu terytorialnego informację o planowanych kwotach refundacji kosztów realizacji zadań z zakresu administracji rządowej oraz realizację zadań własnych, jak również o kwotach dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej, przyjętych w projekcie ustawy budżetowej na rok 2014,

7. **Działalności kontrolnej:**

- 1) w ramach kontroli realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego skontrolowanych zostanie łącznie 2 jednostki samorządowe na terenie powiatu,
- 2) w ramach kontroli realizacji zadań obronnych skontrolowanych zostanie łącznie 5 jednostek samorządowych na terenie powiatu,

8. **Zadania dla Wydziałów Starostwa Powiatowego oraz jednostek podległych Staroście:**

- 1) w zakresie planowania cywilnego i szkolenia – uaktualnienie planów ewakuacji oraz szkolenie pracowników z tego zakresu,
- 2) wdrożenie procedur systemu zarządzania kryzysowego, zgodnie z harmonogramem zawartym w zarządzeniu PRM nr 74 z dnia 12 października 2011 r.
- 2) w zakresie obrony cywilnej:
 - a) uaktualnienie dokumentacji do realizacji zadań OC;
 - b) przeprowadzenie szkolenia pracowników w zakresie zadań obrony cywilnej;
 - c) prowadzenie szkolenia praktycznego w ramach powszechnej samoobrony /ewakuacja/.

9. **Zadania dla burmistrza w zakresie bezpieczeństwa publicznego:**

- 1) zintensyfikowanie działań służących odpowiedniemu zabezpieczeniu organizowanych imprez masowych oraz zapewnienie informowania Wojewody, Starosty o organizowanych przedsięwzięciach na terenie miasta i gminy Frombork, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

URZĄD MIASTA I GMINY FROMBORK
STANOWISKO DO SPRAW OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia
Nr 6/2013 Szefa OC-Burmistrza
Miasta i Gminy Frombork
z dnia 22.01.2013 r.

KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA
W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OBRONY CYWILNEJ
NA TERENIE MIASTA I GMINY FROMBORK NA 2013 r.

FROMBORK 2013 R.

L.P.	ZADANIE - TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1. PLANOWANIE CYWILNE																
1a. SZKOLENIA																
1	XV Edycja Ogólnopolskiego Konkursu Plastycznego	Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2012 r. poz. 461).	Inspektor ds. obronnych i OC , Burmistrz.	Termin ustala KG PSP												
2	Wojewódzka Olimpiada OC	Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2012 r. poz. 461). Rozporządzenie RM z dn. 25. 06. 2002 r. w spr. szczeg. zakr. działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin. (Dz. U. Nr 96, poz. 850)	Inspektor ds. obronnych i OC , Burmistrz.			08										udział najlepszej drużyny powiatowej
3	Powiatowa Olimpiada OC		Inspektor ds. OC i ZK,	II dekada												
4	Opracowanie sprawozdania ze szkolenia formacji OC wg stanu na 31. 12. 2012 r.	Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2012 r. poz. 461). Rozporządzenie RM z dn. 25. 06. 2002 r. w spr. szczeg. zakr. działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin. (Dz. U. Nr 96, poz. 850)	Burmistrz Miasta i Gminy Frombork, Inspektor ds. obronnych i OC	20	15											
5	Szkolenie dla nowozatrudnionych pracowników		Dyrektor WBIZK Pracownik ds. szkoleń oddziału planowania cywilnego i szkolenia				24-26									wg potrzeb
6	Szkolenie dla starostów		Dyrektor WBIZK Starostwo Powiatowe w Ełku					16-17								udział Starosty
7	Szkolenie kadry kierowniczej W-M UW i jednostek zespolonej i niezespolonej administracji wojewódzkiej		Dyrektor WBIZK Pracownik ds. szkoleń oddziału planowania cywilnego i szkolenia						13-14							
8	Wojewódzka Spartakiada Drużyn Sanitarnych OC	Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2012 r. poz. 461). Rozporządzenie RM z dn. 25. 06. 2002 r. w spr. szczeg. zakr. działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850). Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. (Dz. U. z 2007 r. Nr 89 poz. 590 z późn. zm.)	Burmistrz Miasta i Gminy Frombork, Inspektor ds. OC, drużyna sanitarna OC								07					udział najlepszej drużyny sanitarnej z pow. Braniewskiego
9	Szkolenie dyrektorów podmiotów leczniczych		Dyrektor WBIZK Kierownik Oddziału Spraw Obronnych									18-19				Udział Prezes PCM w Braniewie
10	Ćwiczenie powiatowe w powiecie braniewskim	Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2012 r. poz. 461). Rozporządzenie RM z dn. 25. 06. 2002 r. w spr. szczeg. zakr. działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin. (Dz. U. Nr 96, poz. 850).	Starosta Braniewski									25-26				

L.P.	ZADANIE - TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓLWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI		
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
11	Kwalifikacja kandydatów na instruktorów obrony cywilnej	Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2012 r. poz. 461). Rozporządzenie RM z dn. 25. 06. 2002 r. w spr. szczeg. zakr. działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin. (Dz. U. Nr 96, poz. 850).	Burmistrz													do 30	przesłanie do starosty	
12	Roczna odprawa szkoleniowo-planistyczna	Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2012 r. poz. 461). Rozporządzenie RM z dn. 25. 06. 2002 r. w spr. szczeg. zakr. działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin. (Dz. U. Nr 96, poz. 850).	Dyrektor WBIZK Pracownik ds. szkoleń oddziału planowania cywilnego i szkolenia														12-13	udział
13	Roczna odprawa szkoleniowo-planistyczna	Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2012 r. poz. 461). Rozporządzenie RM z dn. 25. 06. 2002 r. w spr. szczeg. zakr. działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin. (Dz. U. Nr 96, poz. 850).	inspektor ds. obronnych i OC														III dekada	lub I dekada I 2013
14	Opracowanie harmonogramu szkoleń, konkursów, olimpiad na rok 2013	Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2012 r. poz. 461). Rozporządzenie RM z dn. 25. 06. 2002 r. w spr. szczeg. zakr. działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850).																po otrzymaniu danych
15	Współpraca z zakładami pracy i gminami w zakresie szkoleń	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 września 1993 r. w sprawie powszechnej samoobrony ludności (Dz. U. z 1993 Nr 91 poz. 421). Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89 poz. 590 z późn. zm.) Wytoczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej	Inspektor ds. obronnych i OC, ZK i OZ Inspektor ds.															
16	Szerzenie wiedzy z zakresu samoobrony powszechnej poprzez dostarczanie dla jednostek nadzorowanych, podległych Staroście, h broszur/ulotek oraz umieszczanie informacji na stronie internetowej.																	

1b. OCHRONA PRZECIWPOWODZIOWA

1	Aktualizacja planu ewakuacji na wypadek powodzi	Rozp. RM w spr. szczegółowego działania Szefa OCK, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. 02. 96. 850)																oraz każdorazowo po zmianach w planach powiatowych
2	Sporządzenie wykazu obiektów do ochrony przez wojsko w okresie splotu lodów i wielkich wód	Ustawa o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 z późn. zm.)											X	X				
3	Aktualizacja planu ochrony przed powodzią	Ustawa z dn. 23. 01. 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206)	Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego															oraz każdorazowo wg potrzeb

L.P.	ZADANIE - TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓLWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI		
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
4	Przygotowanie propozycji decyzji i informacji dla Wojewody w zakresie ochrony przed powodzią	Ustawa z dn. 18. 07. 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r., Nr 239, poz. 2019 z późn. zm.) Ustawa z dn. 23. 01. 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206)		Na bieżąco, wg potrzeb														
5	Prowadzenie monitoringu hydrologiczno – meteorologicznego	Ustawa z dn. 23. 01. 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz 206)	Przedstawiciele Starosty Braniewskiego	Na bieżąco, wg potrzeb														
6	Udział w przeglądach urządzeń melioracyjnych i budowli wodnych							X	X			X	X					
7	Aktualizacja baz danych budowli hydrotechnicznych na terenie powiatu						X											
2. BEZPIECZEŃSTWO I ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE																		
1	Posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego		Przewodniczący GZZK , Inspektor ds. ZK	raz na kwartał														
2	Przygotowanie projektu planu pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego		Sekretarz GZZK												do 30			
3	Modyfikacja, aktualizowanie i archiwizacja informatycznych baz danych	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590)	Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego i OC, Informatyk							do 30						do 15		
4	Opracowanie dokumentacji uzgodnień tras uroczystości kościelnych na drogach publicznych	Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w RP (Dz. U. 1989, Nr 29, poz. 154), Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.)	Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego i OC	W zależności od potrzeb i składanych wniosków														
5	Nadzór nad bezpieczeństwem imprez masowych, organizowanych w powiecie braniewskim	Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych. (Dz. U. Nr 62, poz. 504 z późn. zm.)	Referent w Wieloosobowym Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Zdrowiagi	działalność ciągła														
6	Monitoring i analiza bezpieczeństwa na terenie powiatu braniewskiego oraz sprawozdawczość w tym zakresie	Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych. (Dz. U. Nr 62, poz. 504 z późn. zm.)	Referent w Wieloosobowym Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Zdrowiagi	działalność ciągła														
7	Udział w Posiedzeniu Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Braniewskiego	Ustawa z dnia 05 czerwca 1998r. o samorządzie powiatu (tj. Dz.U. Z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.)	Burmistrz	raz na kwartał														
8	Prowadzenie postępowania w zakresie pojazdów usuniętych z drogi w myśl art.. 130a Prawo o ruchu drogowym oraz wydawanie decyzji w spr. ustalającej wysokość opłatę za usuwanie pojazdów z drogi i ich parkowanie	Ustawa z dnia 05 czerwca 1998r. o samorządzie powiatu (tj. Dz.U. Z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.)	Starosta Referent w Wieloosobowym Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Zdrowiagi	działalność ciągła														

L.P.	ZADANIE - TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓLWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9	Współdziałanie z instytucjami, strażami i inspekcjami oraz sąsiednimi samorządami w zakresie spraw związanych z bezpieczeństwem publicznym	Ustawa z dnia 05 czerwca 1998r. o samorządzie powiatu (tj. Dz. U. Z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.)	Burmistrz, Inspektor ds. ZK	działalność ciągła												
3. OBRONA CYWILNA																
1	Wdrożenie Gminnego Planu OC		Burmistrz						do 30							
2	Opracowanie planu działania na 2014 rok		Inspektor ds. OC												X	po otrzymaniu wytycznych wojewody
3	Opracowanie oceny stanu Obrony Cywilnej Miasta i Gminy Frombork na 31. 12. 2012 roku		Burmistrz, Inspektor ds. OC	15												
4	Dokonanie aktualizacji stniejących budowli ochronnych (schronów i ukryć)		Burmistrz, Inspektor ds. OC	15												prześłać do starosty
5	Dokonanie aktualizacji stniejących budowli ochronnych (schronów i ukryć)		inspektor ds. obronnych i OC		15											
6	Sporządzanie planów zagospodarowania przestrzennego samorządów		Burmistrz	proces ciągły												
7	Przeprowadzenie wybrakowania sprzętu OC	Ustawa o rachunkowości z 29. 09. 1994 r. (Dz. U. Nr 121 poz. 591 z późn. zmianami tekst jednolity Dz. U. Nr 76 poz. 694 z 27. 03. 2002 r.)	Inspektorzy d/s OC Magazynierzy									X	X			
8	Przeprowadzenie inwentaryzacji sprzętu magazynowego i sprzętu przeznaczonego dla formacji obrony cywilnej	Ustawa o rachunkowości z 29. 09. 1994 r. (Dz. U. Nr 121 poz. 591 z późn. zmianami tekst jednolity Dz. U. Nr 76 poz. 694 z 27. 03. 2002 r.)	Inspektorzy d/s OC Magazynierzy										X	X	X	
9	Realizacja planu zakupów sprzętu i materiałów OC		Inspektorzy d/s OC Kierownik Warsztatu OC			X			X			X		X		
10	Uwierzytelnianie sprzętu dozymetrycznego		Kierownik Wojewódzkiego Warsztatu OC	proces ciągły												
11	Przegląd i konserwacja sprzętu OC		Inspektorzy d/s OC									X	X			
12	Udział w wojewódzkich treningów wymiany informacji i prognozowania skażeń w sytuacjach niebezpiecznych uwolnień NBC		Inspektor ds. OC, DWA, Burmistrz		14			16				29			06	
13	Przeprowadzenie powiatowych treningów wymiany informacji i prognozowania skażeń w sytuacjach niebezpiecznych uwolnień NBC		Inspektor ds. OC, DWA, Burmistrz			15			14						21	
14	Szkolenie obsady etatowej DWA		Starszy specjalista ds. systemu wykrywania skażeń WBZK WM UW w Olsztynie Inspektor ds. OC, DWA, Burmistrz				I dek.									udział POADA Komendanci DWA pracownicy ds. OC
15	Modyfikacja, aktualizowanie i archiwizacja informatycznych baz danych	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590)	Inspektor ds. OC, Informatyk, Burmistrz						do 30						do 15	

L.P.	ZADANIE - TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
16	Realizacja programu „Razem Bezpieczniej”	Uchwała Rady Ministrów Nr 218 z 18 grudnia 2006 r. w sprawie rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań „Razem Bezpieczniej”	Koordynator / uczestnicy programu „Razem Bezpieczniej”													Proces ciągły
17	Weryfikacja i nadzór nad założeniami do gminnych, powiatowych i wojewódzkich procedur informowania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach	Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2012 r. poz. 461)	Inspektor ds. OC, Burmistrz	Proces ciągły												
18	Wymiana informacji i uzgodnień w zakresie integracji systemów alarmowania powiatów i gmin z jednostkami straży pożarnej		Inspektor ds. OC, Burmistrz	Proces ciągły												
19	Sprawdzenie instalacji antenowych oraz parametrów radiotelefonów w urzędach		Inspektor ds. OC, Burmistrz	Proces ciągły												
20	Trening Wojewódzkiego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania	Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 października 2006 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. Nr 191, poz. 1415)	Szef OC miasta i gmin Frombork									1 godz. 17.00	1 godz. 12.00			
21	Rozbudowa i modernizacja systemu łączności radiotelefonicznej		Szef OC miasta i gminy, Inspektor ds. obronnych i OC	Proces ciągły												
22	Sprawdzania łączności		Referent ds. ZK iOZ / dyżurny PCZK Burmistrz/sekretariat burmistrza/	Raz w tygodniu - gminy												
23	Udział w sprawdzaniu łączności		Obsługa sekretariatu Burmistrza ,dyżurny WCZK	Raz w tygodniu (tylko powiaty)												

